



Gobierno de
México

Educación
Secretaría de Educación Pública



CONVOCATORIA PÚBLICA ABIERTA No. 060	060/2026
FECHA DE PUBLICACIÓN	10 de agosto de 2026
La Dirección General del Bachillerato Tecnológico de Educación y Promoción Deportiva, emite la presente convocatoria para ocupar la plaza de JEFE DE OFICINA: PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEPORTIVA , en el Plantel BTED Cholula , ubicado en Calle Orión Sur esquina Municipio Libre, Col. El Molinito, C.P. 72825, Reserva Territorial Atlixcáyotl, San Andrés Cholula, Puebla.	
Se convoca a toda persona que decida voluntariamente participar en el proceso para ocupar la plaza de estructura de Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación , adscrita al Bachillerato Tecnológico de Educación y Promoción Deportiva.	

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
Cargo	JEFE DE OFICINA: PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEPORTIVA
Nivel	00
Objetivo	Coordinar y evaluar la planeación y metodología deportiva, con el fin de optimizar los entrenamientos y con ello incrementar el desarrollo deportivo de las y los estudiantes del Bachillerato Tecnológico de Educación y Promoción Deportiva.
Funciones	
Las siguientes funciones son enunciativas más no limitativas de este cargo:	
1. Diseñar mecanismos y formatos para el concentrado de información deportiva que permita el análisis del desarrollo deportivo de las y los estudiantes del Bachillerato Tecnológico de Educación y Promoción Deportiva. 2. Analizar y evaluar que las planeaciones deportivas estén en concordancia con los programas deportivos del Bachillerato Tecnológico de Educación y Promoción Deportiva. 3. Planear, coordinar, supervisar y evaluar las actividades de organización deportiva, así como de formación y actualización deportiva, en materia de entrenamientos.	
Horario	Mixto
Responsabilidades	
1. Analizar los índices y reportes de los resultados de pruebas físicas y técnico-tácticas de los planteles del Bachillerato Tecnológico de Educación y Promoción Deportiva, con el objetivo de construir y desarrollar las acciones a seguir para el logro de los objetivos planteados, la mejora continua y el cumplimiento de los programas deportivos. 2. Instrumentar y verificar la implementación del programa deportivo de la disciplina deportiva que corresponde a cada plantel. 3. Diseñar un programa de formación pedagógica-deportiva para la integración del personal deportivo de los planteles del Bachillerato Tecnológico de Educación y Promoción Deportiva.	

REQUISITOS DEL PUESTO	
Escolaridad	Licenciatura
Áreas de conocimiento	ÁREA GENERAL: Ciencias del Deporte Educación y Humanidades Ciencias Sociales y Administrativas CARRERA GENÉRICA: Entrenamiento Deportivo Administración Deportiva Educación Física
Experiencia	Mínima de 3 años
Conocimientos y habilidades	



2026
año de
Margarita Maza



Gobierno de
México

Educación
Secretaría de Educación Pública



1. Conocimientos sobre diseño y evaluación curricular deportiva.
2. Conocimientos sobre pedagogía didáctica y metodologías de educación deportiva.
3. Conocimientos sobre la normatividad aplicable a la Educación Media Superior.
4. Conocimientos sobre el Código de Ética para la Administración Pública Federal.
5. Conocimientos sobre el Marco Curricular Común y la Nueva Escuela Mexicana.
6. Habilidades de análisis, organización y resolución de problemas.
7. Habilidades para el trabajo en equipo y orientación a resultados.

Características

1. Proactividad
2. Responsabilidad
3. Trabajo en equipo
4. Seriedad y profesionalismo en el trato con estudiantes y comunidad escolar
5. Amabilidad
6. Orden
7. Liderazgo

SOBRE LA VACANTE Y POSTULACIÓN

Salario

Remuneración Bruta Mensual aproximada **desde \$22,700.00 hasta \$26,000.00 pesos**, más las prestaciones de ley.

Términos de entrega de documentación

A partir de la publicación de la presente convocatoria, se les otorga un término de **cuatro días hábiles** para enviar por correo electrónico la documentación que avale el cumplimiento de los requisitos de participación que correspondan para el pre - registro, **señalando en el asunto: el número de la convocatoria, puesto y plantel educativo**, a la dirección electrónica:

talento_bted@nube.sep.gob.mx

La documentación deberá escanearse y **enviarse en archivos independientes (en el mismo correo)**, identificando **cada uno de ellos con el número de documento** conforme a lo establecido en el Anexo 1, **el nombre del documento y las iniciales del postulante** (1. CURRICULUM_DSM; 2. INE_DSM; 3. CSF_DSM; 4. CURP_DSM; etc.).

Esta convocatoria tendrá una vigencia de **10 días hábiles**, considerando la etapa de registro (**los primeros 4 días**), así como las de las valoraciones y procesos restantes; si al término de este periodo no se cuenta con postulantes y/o personas candidatas seleccionadas, la convocatoria será declarada desierta.

Publicación de resultados

Una vez transcurrido el plazo para recabar los currículums de las personas interesadas a ocupar la plaza vacante, se seleccionarán las tres con mejores trayectorias laborales y aptitudes relacionadas con las funciones del perfil de la plaza eventual, para proceder con las etapas correspondientes al reclutamiento y selección de personal.

Finalmente, cuando se cuente con la valoración de los expedientes y de su participación y desempeño en el proceso de reclutamiento, se notificará por e-mail el dictamen de los resultados.

VALIDA

SEP

SEMS

SUBDIRECCIÓN DE
VINCULACIÓN OPERATIVA

SUBDIRECCIÓN DE VINCULACIÓN OPERATIVA



2026
año de
**Margarita
Maza**



Gobierno de
México

Educación
Secretaría de Educación Pública



ANEXO 1

DOCUMENTACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA EL PRE-REGISTRO

No.	DESCRIPCIÓN (ORIGINALES PARA COTEJO)
1	CURRICULUM VITAE CON PERIODOS DE TRABAJO (Día/Mes/Año, firmado con tinta azul y que se indique C.U.R.P. y R.F.C)
2	CREDENCIAL DE ELECTOR O IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE
3	CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL (No mayor a un mes con Régimen de asalariados)
4	C. U. R. P. VIGENTE (No mayor a seis meses)
5	CÉDULA Y TÍTULO PROFESIONALES
6	CONSTANCIA DEL ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS
7	ACTA DE NACIMIENTO (No mayor a seis meses)
8	CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR (NO APLICA A MAYORES DE 40 Y MUJERES)
9	COMPROBANTE DE DOMICILIO (No mayor a tres meses)
10	SOLICITUD DE EMPLEO ACTUALIZADA (firmada de forma autógrafa con tinta azul)
11	DOCUMENTACIÓN QUE AVALE LA EXPERIENCIA EN EL PUESTO A CONTRATAR, DE ACUERDO CON EL PERFIL



2026
año de
**Margarita
Maza**